

# KALKULAČKA PERFECT S

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA



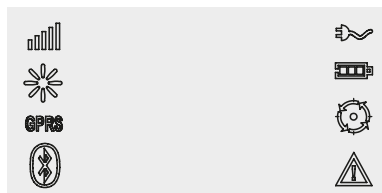
## 1 TECHNICKÉ PARAMETRY

### 1.1 Parametry papíru

U tohoto zařízení by měl být používán termální papír s následujícími parametry:

- Šířka papíru – 57±0, 5 mm.
- Vnější průměr role papíru – 40 mm.
- Tloušťka papíru – 0,05 + 0,01 / -0,005 mm.

### 1.2 Displej



Displej pro prodáváče – LCD grafický, 132/64 pix.  
Displej pro zákazníky – LCD grafický, 132/24 pix.

- zobrazuje externí zdroj napájení
- zobrazuje stav nabití baterie
- GPRS** zobrazuje připojení do sítě

### 1.3 Rozhraní



- 1 – slot USB: – připojení mezi PC a FD
- 2 – RS – připojení k váhám/čtečce čárových kódů
- 3 – Napájecí konektor – připojení FD do sítě

### 1.4 Zdroj napájení ERP

Zdroj napájení DC 7,5 V / 3,3A / 47–63 Hz (externí adaptér).



Upozornění!

Při připojování komunikačních kabelů musí být ERP vypnutá.

Rozsah provozní teploty: od -15 °C do +45 °C.

### 1.5 Výměna role papíru

Pro výměnu a vložení role papíru postupujte prosím podle níže uvedených kroků:

- Zatažením za páčku tak, jak je znázorněno na obr. 1, kryt otevřete.
- Vložte roli papíru (obr. 3).
- Kryt zavřete zatažením za konec papíru skrz štěrbinu v zásobníku papíru, dokud páčka nezapadne.

**VAROVÁNÍ!** Pokud na roli papíru uvidíte barevnou čáru, papír vyměňte.



### 1.6 Bezpečnostní pokyny

1. Napájecí adaptér ERP musí být co nejbližší k uživateli. Používejte POUZE napájecí adaptéry schválené výrobcem. Neschválené adaptéry mohou způsobit poškození registrační pokladny.
2. Baterie musí být nabíjena alespoň jednou za měsíc.
3. Externí napájení neodpojujte, dokud baterie není zcela nabitá.
4. Baterii neotevírejte.
5. Baterie recyklujte nebo je nechte zlikvidovat na příslušném místě.
6. Při náhlé změně teploty (z tepla do zimy) počkejte před spuštěním a provozováním ERP alespoň jednu hodinu.
7. Pokud chcete kabely vyjmout, netahejte za ně. Pokud chcete kabely vyjmout, použijte opatrně konektory. Komunikační kabely mají konektor RJ, který lze stiskem plastové destičky vyjmout.
8. Chraňte kabely před poškozením. Registrační pokladnu neumývejte chemickými rozpouštědly. K čištění používejte jemnou tkaninu z mikrovlákna. Do komunikačních portů nenechte zapadnout žádné kovové předměty.

## 2 PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ

### 2.1 Vložení EET certifikátu

Pro nahrání EET certifikátu je nutné aktivovat svůj účet na webovém portálu moje-pokladna.t-mobile.cz. Vyplňte Licenční klíč a Heslo k licenčnímu klíči v sekci První přihlášení

Potvrďte volbu kliknutím na tlačítko „Aktivovat“. Budete přesměrováni na stránku, kde vyplníte všechny povinné údaje pro dokončení prvního přihlášení

Klikněte na tlačítko „Dokončit“.

Po úspěšném uložení informací z formuláře je již účet uživatele kompletní, uživatel se již nehlásí pomocí licenčního klíče, ale přihlašuje se pomocí uživatelského jména a hesla.

V dalším kroku je nezbytné nahrát EET certifikát.

Na portále jděte na záložku Nastavení EET

Na portále jděte na záložku Nastavení EET

Stiskněte tlačítko nahrát certifikát

Vyberte svůj certifikát, zároveň zadejte Klíč k certifikátu.

Po stisknutí tlačítka nahrát bude certifikát nahrán do portálu.

## 2.2 Spuštění zařízení

Pro aktualizaci a přihlášení je nutné, aby bylo zařízení připojené k internetu – v levé části displeje je uvedeno GPRS a symbol mobilního signálu. V případě, že se tyto ikony nezobrazují, kontaktujte náš helpdesk.

Před prvním spuštěním nechte zařízení připojené k internetu po dobu cca 15ti minut. Zařízení se samo zaktualizuje, tzn. v případě, že je dostupný nový software, zařízení jej nainstaluje. Následně je zařízení restartováno.

Po restartu podržte tlačítko FCE a zároveň stiskněte tlačítko SMAŽ. Na displeji se zobrazí „Waiting“, následně „Connecting“. Poté vás zařízení vyzve k zadání licenčního klíče a licenčního kódu.

Tyto jsme vám zaslali přes SMS.

V případě, že uděláte během zadávání chybu, použijte tlačítko ZPĚT. Tím se dostanete na začátek a můžete zadání provést znovu.

Postup pro zadání licenčního klíče a licenčního kódu:

License key: zadejte 12ti místný kód s pomlčkami a stiskněte OK

License code: zadejte 4 místný kód a stiskněte OK

Business premises: zadejte číslo provozovny, které jsme vyplnili při žádosti o EET certifikát a stiskněte OK

Shop: zadejte číslo prodejny, pro kterou zařízení použijete a stiskněte OK

Počkejte několik vteřin, poté začne zařízení aktualizovat databázi.

Po zadání licenčního klíče a kódu jste přihlášení do zařízení.

## 2.3 Řešení problémů

V případě, že se nepodaří postup popsany výše, je potřeba preventivně zkontrolovat následující parametry:

1. Mod Programování – na základní obrazovce svítí slovo „Registrace“  
pomocí šipek vyberte „Programování“  
zadejte kód 9999  
následně 55 SMAŽ -> ukáže se datum a čas, musí odpovídat datu a času, kdy je instalace prováděna  
Na základní obrazovku se vrátíte tlačítkem „Zpět“
2. Mod Reset – na základní obrazovce svítí slovo „Registrace“  
pomocí šipek vyberte „Reset“  
Zadejte kód 9999  
následně 55 SMAŽ -> ukáže se datum a čas – vytisknutí všech Z reportů a X report – postupně stiskněte EET, CLK, PLU, X

## 3 PRODEJ

### 3.1 Příprava k prodeji

Po přihlášení je vaše zařízení připravené k prodeji. Prodej se realizuje vždy v módu „Registrace“. Do tohoto módu se dostanete zadáním čísla 1 a stisknutím tlačítka OK.

Na obrazovce vidíte, že pokladna je připravena k prodeji, na displeji je zobrazeno číslo 0,00.

Zařízení má pod tlačítka 01, 02 i 03 zavedené sazby DPH (01 – 21%, 02 – 15%, 03 – 10%, S+ – 0%)

Zařízení má nastavené tyto typy platby:

Stisknout EET – Hotově

Stisknout PM – Externí terminál

Přidržet FCE Stisknout SUM Stisknout 2 Stisknout SUM – Platební karta

Přidržet FCE Stisknout SUM Stisknout 3 Stisknout SUM – Ostatní

### 3.2 Prodej pomocí ceny a sazby DPH

Nejjednodušší způsob prodeje je prodej, kdy používáte pouze cenu zboží a sazbu DPH:

- a) Zadejte cenu
- b) Stiskněte sazbu DPH, která je uvedena pod modrými klávesami oddělení 01 – 03

V případě součtu více položek postupují obdobně

- a) Zdejte množství
- b) Stiskněte X
- c) Zadejte cenu
- d) Stiskněte sazbu DPH, která je uvedena pod modrými klávesami oddělení 01 – 03
- e) Stejným způsobem přidejte i další položky nákupu
- f) Pro celkový účet stiskněte EET

### 3.3 Prodej pomocí PLU

V zařízení můžete mít nastavený katalog zboží. Každé zboží má svůj PLU kód. Zadání nového zboží je možné přes portál, PLU kód odpovídá položce „Číslo zboží“. Zadání položky je možné také přímo ze zařízení, postup je uveden v manuálu Programování PLU.

Prodej pomocí PLU:

- a) Zadejte PLU kód
- b) Stiskněte PLU
- c) Stejným způsobem přidejte i další položky nákupu
- d) Pro celkový účet stiskněte EET

Položce PLU lze při prodeji zadat individuální výši ceny tímto způsobem:

- Zadejte požadovanou cenu např.: 1499
- Stisknete CLK, v horním řádku se zobrazí text „cena:“
- Zadejte PLU kód vybrané položky zboží.

Tímto způsobem zadáte pro konkrétní účtenku, ke zvolené PLU položce, cenu odlišnou od ceny, která je dané položce naprogramovaná.

### 3.4 Zrušení poslední položky

Při zadávání položek máte možnost zrušit poslední vloženou položku na účtence použitím tlačítka SMAŽ. Opakovaným použitím tlačítka SMAŽ postupně rušíte další předchozí položky účtenky.

### 3.5 Zrušení položky použitím PLU

Při zadávání položek máte možnost zrušit vloženou položku, u které znáte PLU tímto způsobem: Přidržte tlačítko FCE a zároveň stiskněte tlačítko SMAŽ – zadejte PLU kód zboží, které chcete z účtenky smazat – stiskněte tlačítko PLU.

Pozn.: v případě, že PLU položka byla při prodeji zadána s množstvím vyšším než 1, je nutné v rámci storna zadat shodné množství.

### 3.6 Vratka zboží – celá účtenka

V případě vrácení zboží, ke kterému se vztahuje jedna celá účtenka postupujte tímto způsobem: Stiskněte klávesu 7 – přidržte tlačítko FCE a zároveň stiskněte tlačítko SMAŽ – zadejte číslo účtenky – stiskněte EET

### 3.7 Vratka zboží – částečná

V případě vrácení zboží, ke kterému se vztahuje účtenka, ale nechcete stornovat celou účtenku, postupujte tímto způsobem:

Stiskněte klávesu 9 – přidržte tlačítko FCE a zároveň stiskněte tlačítko SMAŽ – zadejte číslo účtenky – stiskněte EET – zadejte částku, která je vrácena – stiskněte tlačítko pro příslušnou výši DPH (01, 02, 03).

### 3.8 Duplikát účtenky

Jestliže potřebujete vytisknout duplikát účtenky, např. pro účely pozdější fiskalizace, postupujte tímto způsobem:

Stiskněte klávesu 9 a 9 – stiskněte EET – zadejte číslo účtenky, od níž chcete duplikát – stiskněte tlačítko OK

### 3.9 Sleva na položku

Při prodeji můžete zadat slevu:

Zadejte zboží (částkou a DPH nebo PLU) – vložte výši slevy v % – stiskněte %

### 3.10 Sleva na subtotal

Při prodeji můžete zadat slevu:

Zadejte více zboží (částkou a DPH nebo PLU) – stiskněte tlačítko SUM – vložte výši slevy v % – stiskněte %

### 3.11 Neplatný klíč

V případě, kdy je špatně zadaná hodnota zařízení hlásí „Neplatný klíč“ – stiskněte klávesu C pro návrat do módu „Registrace“

### 3.12 Neevidované tržby

Pokud zařízení hlásí máte neevidované tržby potvrďte klávesou OK, poté ještě jednou OK a následně se spustí odesílání všech nefiskalizovaných tržeb

## 4 REPORT

### 4.1 Reporty v režimu Načítání

V případě, že chcete mít přehled o prodejkách a nechcete provést smazání data za konkrétní den, použijte reporty v režimu Načítání

Tlačítkem ZPĚT se dostanete do základního menu (Registrace), pomocí šipky dolů přejdete k módu Načítání, zadejte 8888 a stiskněte OK.

Kompletní seznam provedených transakcí – **stiskněte klávesu EET**

Denní obraty po skupinách DPH – **stiskněte klávesu X**

Denní obraty po PLU kódec – **stiskněte klávesu PLU**

Denní obraty po prodejcích – **stiskněte klávesu CLK**

### 4.2 Reporty v režimu Reset

Reporty v režimu Reset se vyvolají stejným způsobem jako v režimu Načítání.

Rozdíl je v tom že po vytištění reportu v režimu Reset pokladna automaticky vymaže transakce za poslední den ze zařízení a načítá od začátku nové transakce,

Vaše transakce jsou samozřejmě dále uloženy na portálu.

