

Provozní řád Data Centra

Společnosti T-Mobile Czech Republic a.s. se sídlem Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4, IČ 649 49 681
zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3787

v objektu Kongresového centra Praha, a.s., ulice 5. května 65, Praha 4

Preambule

Technologické lokality Data Centra (dále jen „DC“) jsou určeny pro bezpečný a spolehlivý provoz telekomunikačních a informačních zařízení, a proto podléhají speciálnímu provoznímu režimu s důrazem na zvýšenou bezpečnost.

Provozní řád je závazný pro všechny osoby vstupující do DC a stejně tak pro Oprávněné osoby.

Obsah:

1. **Pravidla pro povolování vstupu oprávněným osobám do DC**
2. **Pokyny pro vstupy oprávněných osob do DC**
3. **Zásady pohybu v DC**
4. **Pravidla pro technologie umístěné v DC**
5. **Pokyny pro zavážení objemné technologie do DC**
6. **Odpovědnost za újmu**
7. **Změny provozního řádu**
8. **Platnost provozního řádu**

Přílohy:

1. BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPIS pro osoby vstupující a vykonávají pracovní činnost v DC
2. NÁVOD K BEZPEČNÉMU POUŽITÍ SYSTÉMU EPS/SHZ
3. NÁVOD UŽÍVÁNÍ PŘÍSTUPOVÉHO SYSTÉMU
4. SEZNAM INSTALOVANÉ TECHNOLOGIE
5. ŽÁDOST O ZAVÁŽENÍ OBJEMNÉ TECHNOLOGIE
6. ŽÁDOST O PROVÁDĚNÍ PRACÍ V DC

Slovníček užitých výrazů

Oprávněná osoba – osoba, která má za definovaných podmínek vydáno společností T-Mobile Czech Republic a.s. oprávnění ke vstupu do DC. Toto oprávnění je nepřenosné a je vydáváno:

- určeným zaměstnancům T-Mobile Czech Republic a.s. dle Organizačního řádu T-Mobile Czech Republic a.s.
- pověřeným pracovníkům smluvních stran (zákazníků, dodavatelů apod.)

EKV - Systém elektronické kontroly vstupu, tj. systém pro řízení fyzického přístupu do prostor Společnosti.

IPK – bezkontaktní identifikačních přístupová karta pro identifikaci uživatele u čteček systému EKV.

PIN – Personal Identification Number osobní identifikační číslo, pomocí kterého je autentizován uživatel karty u čteček přístupového systému EKV.

DC – Data centrum - technologický prostor pro provoz telekomunikačních a IT zařízení.

Správce prostoru DC – určený zaměstnanec T-Mobile Czech Republic a.s. dle Organizačního řádu T-Mobile Czech Republic, a.s. – vedoucí oddělení správy technologických prostor.

Parkovací karta – umožňuje vjezd do prostor KCP a přímé parkování ve vyhrazeném prostoru T-Mobile Czech Republic a.s. u DC.

SMC – Dohledové centrum (Service monitoring centre) - je organizační složka poskytovatele, která nepřetržitě sleduje stav sítě Poskytovatele a komunikuje se Zákazníky, kterým Poskytovatel poskytuje své Služby, a řídí servisní zásahy v síti.

1. Pravidla pro povolování vstupu oprávněným osobám do DC

- 1.1. Společnost T-Mobile Czech Republic a.s. umožňuje oprávněným osobám smluvních stran přístup do prostor DC, týkající se výstavby (montáž a demontáž), servisu a správy technologie. Podmínkou vstupu do objektu DC je **Povolání vstupu, vydané na základě písemné žádosti statutárního zástupce smluvní strany.**
- 1.2. **Před vydáním je nutné uzavření smlouvy o ochraně informací (NDA klauzule) a souhlas s podmínkou beztretnosti osob, kterým bude umožněn vstup do DC**
- 1.3. **Žádost musí obsahovat jméno, příjmení a číslo OP (nebo jiného dokladu totožnosti) oprávněných osob, pro které se povolení vstupu požaduje. Součástí žádosti je čestné prohlášení statutárního zástupce o trestné bezúhonnosti oprávněných osob a fotografie v elektronické podobě ve formátu JPG. V žádosti je nutné uvést účel vstupu a jeho časové vymezení.**
- 1.4. **Bez poskytnutí biometrických údajů (3D portrét) není možno umožnit vstup do DC.**
- 1.5. Jestliže zajišťuje smluvní strana servis zařízení dodavatelky (třetí stranou), pak pro zajištění vstupu pro třetí stranu má smluvní partner právo požádat o vstupy standardním způsobem, kde bude uvedena také třetí strana.
- 1.6. **Oprávnění jsou vystavena nejdéle na období 12 měsíců, a to vždy do 31. 3. kalendářního roku. O prodloužení žádá oprávněná či zodpovědná osoba dle sjednaného smluvního dokumentu řádným vyplněním nové písemné žádosti statutárního zástupce smluvní strany.**
- 1.7. Povinností oprávněné osoby je:
 - **Být prokazatelně seznámen/a s provozním řádem, s bezpečnostním a protipožárním předpisem platným pro DC, dále pak s technikou vstupu, tj. s používáním IPK, PINu a zařízení 3D biometrické kontroly a s umístěním nouzových prvků. Termín první návštěvy, při které bude tato oprávněná osoba prokazatelně s výše uvedeným seznámena, si oprávněná osoba dojedná se správcem DC.**
 - **Každá oprávněná osoba je povinna být prokazatelně proškolená v souladu s vyhláškou č. 50/1978 Sb., a to alespoň v rozsahu § 4 této vyhlášky a v předpisech BOZP.**
- 1.8. Povolání vstupu a přístupová práva jsou udělena pro každou oprávněnou osobu zvlášť a jsou nepřenosná.

2. Pokyny pro vstupy oprávněných osob do DC

- 2.1. Vstup do DC je umožněn oprávněným osobám výlučně pomocí IPK včetně přiděleného PIN a autorizace pomocí biometrických údajů v rozsahu udělených přístupových práv.
- 2.2. První vstup oprávněné osoby do DC je možný vždy pouze v doprovodu oprávněného zaměstnance T-Mobile Czech Republic a.s.
- 2.3. **Při vstupu a odchodu je každá oprávněná osoba je povinna nahlásit příchod a odchod na SMC – Dohledové centrum. K tomuto účelu lze použít telefon, umístěný na sloupu naproti vstupním dveřím v DC, zvednutím sluchávkou je aktivováno propojení na SMC – Dohledové centrum, případně použít „volat na číslo 236099777“.**
- 2.4. V případě, že oprávněná osoba je doprovázena do DC osobou, která není oprávněnou osobou ve smyslu tohoto Provozního řádu, je povinna před vstupem do prostor DC nahlásit SMC – Dohledové centrum jména, počet osob, které ji doprovází a za jakým účelem vstupuje doprovod do DC. Doprovod mohou tvořit maximálně 3 osoby. Tyto osoby se pro účely tohoto Provozního řádu považují za návštěvu a nemůžou samostatně bez dohledu oprávněné osoby vykonávat jakékoliv montážní či servisní činnosti.
- 2.5. Oprávněná osoba je povinna seznámit osoby, které ji doprovází, s podmínkami pohybu a práce v DC, s bezpečnostním a protipožárním předpisem, apod. Oprávněná osoba je plně odpovědná za veškeré jednání a činnosti těchto osob v prostorách DC.
- 2.6. Do objektu Kongresového centra Praha, a.s., ulice 5. května 65, Praha 4 je vstup personální vrátnicí 11, pro zavážení materiálu je možný přístup vjezdem pro vozidla za součinnosti pověřených pracovníků T-Mobile Czech republic a.s.
- 2.7. V celém objektu Kongresového centra Praha, a.s., ulice 5. května 65, Praha 4 je zákaz kouření, vyjma vyhrazených míst.
- 2.8. T-Mobile Czech Republic a.s. si vyhrazuje z bezpečnostních důvodů právo na změnu PIN přiřazených k IPK. Případnou změnu je T-Mobile Czech Republic a.s. povinen sdělit písemně zákazníkovi nejpozději 5 pracovních dnů před plánovanou změnou.
- 2.9. **Oprávněné osoby jsou povinny zajistit IPK proti zneužití a uchovávat PIN v tajnosti. Za jejich zneužití jsou plně odpovědné.**
- 2.10. Vstupní IPK, vydané ze strany T-Mobile Czech Republic a.s., jsou si všechny oprávněné osoby povinny převzít. Tyto osoby musí dále při přebírání IPK: být seznámeny s užíváním přístupového systému, být poučeny o bezpečnostním předpisu apod. viz čl. 1. Bez tohoto poučení, které je písemně stvrzeno, nebude oprávněným osobám povolen vstup do prostor DC. Ve výjimečných případech může IPK převzít statutární zástupce smluvní strany (nebo osoba jím písemně zmocněná) – vždy, ale až po proškolení dotyčných oprávněných osob a načtení jejich biometrických údajů.

3. Zásady pohybu v DC

- 3.1. Oprávněné osoby musí ke vstupu a odchodu do a z prostoru DC použít pouze vstupních dveří ovládaných pomocí IPK a PIN a při vstupu také autorizace biometrické kontroly.
- 3.2. Oprávněné osoby musí nejpozději po vstupu do prostoru DC potvrdit svou přítomnost na SMC - Dohled uvedením jména a popřípadě počtu osob, které ji doprovází. Oprávněná osoba

musí oznámit SMC též odchod z DC. Lze tak učinit použitím telefonu umístěného v DC na sloupu naproti vstupu. Oprávněná osoba je zodpovědná za to, že v prostorách DC po jejím odchodu nezůstala žádná z osob jí doprovázejících.

- 3.3. Oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy, související s činnostmi v DC, se kterými byly seznámeny a musí dodržovat předpisy BOZP, protipožární předpisy a obecně platné předpisy a normy (zejména vyhlášku 50/1978 Sb. a normu 33 2000-4-41 o ochraně před úrazem elektrickým proudem). Dále musí dbát zvýšené opatrnosti tak, aby nedošlo k poškození jakéhokoli zařízení nebo ohrožení bezpečnosti osob.
- 3.4. V DC je zakázáno dopouštět se nezákonných činností.
- 3.5. Do DC je zakázáno vnášet jakékoli zbraně, tekutiny, těkavé látky, jídlo, pití či jakékoliv další látky a nebo předměty, které by mohly způsobit znečištění či poškození jakéhokoliv zařízení, vybavení, prostoru či systému, zde se nacházejícího. Osoby vstupující do prostor DC nesmí být pod vlivem alkoholu ani omamných látek. Fotografování je možné jen za souhlasu T-Mobile Czech Republic a.s.
- 3.6. Do prostor DC je zakázáno vstupovat ve znečištěném oblečení a obuvi. Všechny osoby jsou povinny při pohybu v prostorách DC používat čistou obuv s tzv. „non-marking“ – „bílou podrážkou“. Veškeré obalové materiály je možno zanechat k likvidaci na rampě před DC.
- 3.7. **V případě, že oprávněné osoby zaregistrují signalizaci jakéhokoliv poruchy, jsou povinny neprodleně tuto skutečnost oznámit na SMC - Dohled.**
- 3.8. Ve všech prostorách DC i v budově Kongresového centra Praha je přísný zákaz kouření a užívání radiových pojítek. V případě porušení povinnosti dle předchozí věty, je porušující osoba povinna uhradit újmu, která v důsledku porušení vznikne, např. vyvoláním planého poplachu.
- 3.9. Oprávněné osoby nesmí vykonávat činnosti, které by vedly k ionizaci vzduchu (např. pájení, el. jiskry, el. výboj, manipulace s kouřem apod.). Dále nesmí manipulovat s otevřeným ohněm, se zařízeními vyzařující nadměrné teplo a zvyšujícím prašnost. Dále je zakázáno manipulovat s výkonnými vysokofrekvenčními přístroji a s těkavými látkami.
- 3.10. Před prováděním nezbytných činností, které by vedly k ionizaci vzduchu, je nutné požádat o souhlas SMC - Dohled nejpozději 10 pracovních dní předem. Dále je nutné nahlásit termín, rozsah prací a osoby odpovědné za prováděné činnosti. Zahájit tyto práce je možné až po souhlasu SMC - Dohledu.
- 3.11. Oprávněné osoby nesmí (mimo jimi spravovaný prostor) DC provádět instalaci nebo změny na kabeláži v prostorách DC. Oprávněné osoby dodavatele provádějí servisní práce jen po souhlasu správce prostor nebo SMC – Dohled.
- 3.12. Oprávněné osoby smějí v prostorách DC manipulovat pouze se zařízeními, které jsou v jejich vlastnictví či správě. Není dovoleno jakýmkoli způsobem se dotýkat, poškozovat či jinak zasahovat do zařízení, která jim nepatří nebo které nejsou v jejich správě.
- 3.13. Volné ponechávání jakýchkoliv předmětů (včetně zbytkového materiálu) v prostorách DC je zakázáno. Předměty, volně zanechané po ukončení činnosti v prostorách DC bez souhlasu správce prostoru DC, budou po 24 hodinách umístěny na 7 dnů do skladu DC. Pokud si je do uplynutí této lhůty nevzvedne oprávněná osoba smluvní strany, budou zlikvidovány. Náklady na likvidaci budou vyfakturovány na náklady smluvní strany.

- 3.14. Oprávněná osoba smí na základě předložené dokumentace a souhlasu ze strany správce prostoru DC při případné demontáži čtvercových desek podlahy rozebrat na dobu nezbytně nutnou nejvíce dva sousední čtverce z důvodu zachování stability konstrukce celé podlahy a vyvážení podmínek pro bezchybnou činnost klimatizační soustavy.
- 3.15. Oprávněné osoby nesmí (mimo případu ohrožení života) manipulovat s řadovými rozvaděči a napájecími skříněmi. K případné manipulaci je nutno zmocnění od správce prostoru DC.
- 3.16. Oprávněné osoby nesmí bezdůvodně používat nouzový východ. Ten lze použít pouze v případech ohrožení života.
- 3.17. Při odchodu z prostor DC je oprávněná osoba povinna zanechat prostor v pořádku a zhasnout světla (vypínače jsou umístěny u východu z DC, rozsvíceno zůstává jen nouzové osvětlení). Po odchodu provést ověření uzavření dveří.

4. Pravidla pro technologie umístěné v DC

- 4.1. **Všechny technologie, které jsou umístěny v DC je povinna oprávněná osoba řádně evidovat do seznamu Instalované technologie.** V případě výstavby či demontáže technologie je oprávněná osoba povinna oznámit správci prostoru DC T-Mobile Czech Republic a.s. nejméně 3 dny před jejím započítáním její rozsah a specifikaci a bezprostředně po její de/instalaci předat správci prostoru DC aktualizovaný seznam de/instalované technologie. Oprávněná osoba zodpovídá za kompletnost a aktuálnost seznamu technologie, která je umístěná v DC.
- 4.2. **Všechna instalovaná zařízení uživatelů musí splňovat bezpečnostní požadavky stanovené v zákoně č.22/1997 Sb.** (Zákon o technických požadavcích na výrobky...) a nařízení vlády č.168/1997 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na elektrická zařízení nízkého napětí. Tato zařízení musí odpovídat též dotyčným právním úpravám EU.

5. Pokyny pro zavážení objemné technologie do DC

- 5.1. V případě zavážení objemné technologie lze požádat o jednorázový přístup do prostor DC pro tyto účely vyhrazenými dveřmi, a to pro období bezpodmínečně nutné k zavezení či odvezení technologie. Tento přístup je vždy vázán na přítomnost oprávněného zaměstnance společnosti T-Mobile Czech Republic a.s. Žádost o jednorázový přístup musí být podána písemně nejpozději 5 pracovních dní předem. Žadatel je povinen provést organizaci závozu tak, aby minimalizoval dobu otevření určených dveří.
- 5.2. Pro jakýkoliv vjezd automobilu k prostorám DC je nutno si na dispečinku T-Mobile Czech Republic a.s. vyzvednout Parkovací kartu. Prostřednictvím této karty dojde ke zvednutí závor u vjezdu do prostor Kongresového centra Praha, a.s. a do prostor parkoviště před DC. Ostraha budovy má právo kontrolovat vjíždějící i vyjíždějící vozidla. **Maximální výška vozidla pro vjezd k rampě DC je 3,4 m.**
- 5.3. V prostoru parkoviště před DC je přikázáno parkovat čelem do uličky.
- 5.4. V prostoru vyhrazeného parkoviště před sály DC jsou řidiči osobních a dodávkových vozidel povinni zaparkovat tak, aby zanechali maximum místa pro zaparkování druhého vozidla.
- 5.5. Při manipulaci s rozměrnými předměty musí oprávněné osoby dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození např. nainstalovaného zařízení a kabelových rozvodů.

6. Odpovědnost za újmu

- 6.1. Každá osoba vstupující do DC tak činí na vlastní riziko a nebezpečí. T-Mobile Czech Republic a.s. neodpovídá za újmu vzniklou vstupujícím osobám, a to zejména vznikne-li taková újma v důsledku porušení povinností vstupující osoby.
- 6.2. Všechny oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy tohoto Provozního řádu a obecně závazné právní předpisy. Každá osoba, která vstoupí do provozních prostor DC, je odpovědná za újmu, jež svým jednáním, které by nebylo v souladu s těmito předpisy a Provozním řádem DC, způsobí. Toto jednání bude v jednotlivých případech kvalifikováno jako porušení smluvních podmínek s následným odstoupením od smlouvy ze strany T-Mobile Czech Republic a.s. a náhradou vzniklé újmy.
- 6.3. Jestliže je kterákoliv osoba přítomná v DC svědkem mimořádné události, je povinna o tom neprodleně informovat SMC T-Mobile Czech Republic a.s. Pokud tak neučiní, je odpovědná za újmu vzniklou z prodlevy z nenahlášení takové události.
- 6.4. **Je povinností všech oprávněných osob okamžitě hlásit ztrátu identifikační přístupové karty (IPK) na SMC T-Mobile Czech Republic a.s. IPK jsou majetkem T-Mobile Czech Republic a.s. a náklady za jejich ztrátu budou smluvní straně fakturovány.**

Ohlašování veškerých událostí:

SMC – dohledové centrum T-Mobile Czech Republic a.s. nepřetržitě:

Telefon: 236 099 777, automatickým připojením telefonu umístěného v DC na sloupu naproti vstupu

Fax: 236 099 888

E-mail: dohled@t-mobile.cz

7. Změny provozního řádu

- 7.1. **Společnost T-Mobile Czech Republic a.s. si vyhrazuje právo provést změny v tomto Provozním řádu a zavazuje se předat jeho aktualizaci dotčeným oprávněným osobám.**

8. Platnost provozního řádu

- 8.1. Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti 1. 6. 2014.